

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta obce Lechovice
Vyhláší výběrové řízení na místo
Účetní obce Lechovice

Druh práce: účetní obce
Místo výkonu práce: Lechovice č.p.32
Platové podmínky: platová třída 9
Úvazek: 40 hodin týdně

(Odměňování se řídí podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Trvání pracovního poměru: na dobu určitou se zkušební dobou 3 měsíce
Termín nástupu: nástup možný dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb, o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednoho jazyka

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru ukončené maturitní zkouškou
- znalost podvojného účetnictví obcí
- znalost mzdového účetnictví a personalistiky
- orientace v oblasti veřejné správy (zákon o obcích, zákon o účetnictví, zákon o rozpočtových pravidlech územně samosprávných celků)
- znalost práce na PC
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost, flexibilita, zodpovědnost

Výhoda:

- znalost a praxe ve vedení účetnictví obce, informační systém MUNIS (Triada)

Popis pracovní pozice:

- kompletní vedení účetnictví obce včetně sestavování účetních závěrek na KÚ
- příprava a sestavování rozpočtu, rozpočtových opatření, rozpočtového výhledu, rozpočtového provizoria, závěrečného účtu obce, funkce správce rozpočtu
- vedení mzdové agendy
- vedení pokladny, fakturace

- daňová agenda
- agenda místních poplatků
- vedení evidence majetku, inventarizace
- zpracování a aktualizace vnitřních předpisů obce
- zpracování statistických výkazů
- vidimace a legalizace
- agenda spisové služby
- práce s registry OVM, Czech Point
- evidence obyvatel
- další administrativní práce související s chodem obecního úřadu

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 4.12.2015. Přihlášku doručte osobně nebo zašlete na adresu: Obecní úřad Lechovice č.32, 671 63. Všechny požadavky a předpoklady uchazeče musí být splněny do termínu podání přihlášky do výběrového řízení. Obálka bude označena „Výběrové řízení – ÚČETNÍ“.

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonní spojení, e-mailová adresa, datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- **strukturovaný profesní životopis,**
- **originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,** u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (u diplomu vč. dodatku nebo vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, dodatek nebo vysvědčení nemusí být ověřováno)
- **souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji** pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.