



Jednací řád

Zastupitelstva obce Lechovice

schválený usnesením Zastupitelstva obce Lechovice

číslo 02/23/07 ze dne 28. února 2023

Zastupitelstvo obce Lechovice (dále jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád Zastupitelstva obce Lechovice (dále jen „jednací řád“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce Lechovice upravuje přípravu, svolání a průběh jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákonem o obcích. Není-li otázka upravena zákonem o obcích, tak v jeho mezích.

Článek II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ustanovení § 35 odst. 1) zákona o obcích a všech otázkách uvedených v ustanovení § 84 odst. 2) a 5) a § 85 zákona o obcích.
2. Mimo pravomocí vyhrazených zastupitelstvu zákonem o obcích si zastupitelstvo obce může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, nejsou-li zákonem vyhrazeny jinému orgánu.

Článek III.

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce Lechovice.
3. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta obce, v zákonem stanovených případech místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
4. Požádá-li o svolání zastupitelstva obce alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta obce povinen svolat zasedání zastupitelstva obce tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
5. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle bodu 1., učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva obce.
6. Svolavatel je povinen o svolání zasedání zastupitelstva obce informovat obecní úřad, a to tak, aby mohl zveřejnit informaci o svolání zastupitelstva obce na

úřední desce a způsobem v místě obvyklým. Informaci zveřejní obecní úřad alespoň sedm dní před zasedáním zastupitelstva obce. Informace musí obsahovat údaje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce.

7. V době vyhlášení krizového stavu podle jiného právního předpisu se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce zveřejní na úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva obce (záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání zastupitelstva obce projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce).
8. Informace o konání zasedání zastupitelstva obce se jednotlivým zastupitelům obce rozesílá elektronicky, a to nejpozději 7 dnů před příslušným zasedáním zastupitelstva obce, mimořádně se obeznámí osobně, telefonicky, popřípadě jinou formou.
9. V době vyhlášení krizového stavu podle jiného právního předpisu se informace o konání zasedání zastupitelstva obce jednotlivým zastupitelům obce rozesílá elektronicky, a to nejpozději 2 dny před příslušným zasedáním zastupitelstva obce, mimořádně se obeznámí osobně, telefonicky, popřípadě jinou formou.

Článek IV.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce podle programu stanoveného zastupitelstvem obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory zastupitelstva obce. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání zastupitelstva obce má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost, a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na připravovaném jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
4. Návrhy na projednání v zastupitelstvu obce se podávají v písemné formě, elektronicky, případně v listinné podobě prostřednictvím podatelny obecního úřadu tak, aby byly obecnímu úřadu doručeny nejpozději tři dny před zasedáním zastupitelstva obce, na kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo obce v úvodu příslušného zasedání.

5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření.
6. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva obce se jednotlivým zastupitelům obce rozesílají elektronicky, a to nejpozději tři dny před příslušným zasedáním zastupitelstva obce. Podkladové materiály si lze na obecním úřadu vyžádat rovněž v listinné podobě.

Článek V.

Práva a povinnosti členů zastupitelstva obce

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen zastupitelstva obce oznamuje svoji neúčast na zasedání zastupitelstva obce starostovi obce. Pozdní příchod či předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva obce oznamuje zastupitel obce předsedajícímu zasedání a současně o této skutečnosti uvědomuje zapisovatele.
3. Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují zastupitelé obce svým podpisem na prezenční listině. Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
4. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. Oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce. Člen zastupitelstva obce, jenž učinil výše uvedené oznámení o střetu zájmů, hlasuje v dotčené věci bez omezení.
5. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
6. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace o skutečnostech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Článek VI.

Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce se nemusí zúčastnit osoby, jež podaly návrh na projednání na zasedání zastupitelstva obce. Naopak zasedání zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit zaměstnanci obce určení starostou obce, do jejichž pracovní náplně spadá projednávaná problematika, a představitelé statutárních orgánů a vedoucí organizací, jichž je obec zřizovatelem, pokud je na pořadu jednání zastupitelstva obce zařazeno projednávání problematiky vztahující se k činnosti těchto organizací.

Článek VII.

Program jednání zastupitelstva obce

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm nebo o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. V případě, že člen zastupitelstva obce nebo výbor zastupitelstva obce podá návrh na zařazení bodu do programu jednání zastupitelstva obce po jeho zveřejnění před jeho schválením na zasedání zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o předložený návrh, má návrhovač právo jej podat opakovaně, avšak v písemné podobě, přičemž návrh bude zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo obce zařazení do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce, musí návrhovač písemně sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovač přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce a jeho rozhodnutí je konečné.

Článek VIII.

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta obce, popřípadě místostarosta či jiný člen zastupitelstva obce (dále jen „předsedající“).
3. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

4. Předsedající zahájí zasedání zastupitelstva obce nejpozději pět minut po stanoveném začátku zasedání. Není-li při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15ti dnů se koná jeho náhradní zasedání.
5. V úvodu zasedání předsedající konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva obce a navrhne schválení programu zasedání. Předsedající dále jmenuje zapisovatele z přítomných zastupitelů obce a předloží zastupitelstvu obce návrh na volbu dvou ověřovatelů zápisu z řad členů zastupitelstva obce. Předsedající seznámí přítomné o plnění úkolů vyplývajících z usnesení přijatých na posledním zasedání zastupitelstva obce, případně o vyřízení dotazů či podnětů z tohoto zasedání.
6. Předsedající dále v úvodu zasedání seznámí přítomné členy zastupitelstva obce s aktuálními stavy všech finančních prostředků obce, včetně finančních prostředků uložených na všech účtech bankovních institucí.
7. Předsedající sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce a zda, případně jaké námitky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce.
8. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva obce předložen k nahlédnutí.
9. Jednotlivé body programu před jejich projednáním stručně uvede předsedající, případně předkladatel. Poté následuje rozprava.
10. Před zahájením rozpravy umožní předsedající zástupcům výborů seznámit zastupitelstvo obce se stanovisky výborů k projednávané problematice.
11. Zastupitelstvo obce nejprve hlasuje o navrženém programu zasedání. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy programu zasedání, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o programu jako celku.

Článek IX.

Rozprava

1. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednese předsedající a musí k nim být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci.
2. Předsedající důsledně dbá na věcný průběh a pracovní charakter zasedání zastupitelstva obce.

3. Do rozpravy se zastupitelé obce, přizvaní hosté nebo ostatní účastníci zasedání přihlašují viditelným zvednutím ruky. Všem vystupujícím uděluje, popřípadě odmítá slovo předsedající. Přihlásit se o slovo lze i před ukončením rozpravy.
4. Předsedající udělí postupně slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva obce, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Přednostně může předsedající udělit slovo předkladateli návrhu projednávaného bodu programu.
5. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
6. Zastupitelé obce se mohou kdykoliv přihlásit o slovo s technickou poznámkou, jejíž obsahem upozornění na porušení právních předpisů, jednacího řádu či jiných procedurálních pravidel. Zastupiteli obce s technickou poznámkou je uděleno přednostní právo na vystoupení ihned po skončení právě probíhajícího projevu.
7. Zastupitelstvo obce, na návrh předsedajícího, může pro jednotlivé body programu, případně celé zasedání schválit omezující opatření spočívající ve stanovení maximálního počtu vystoupení téhož řečníka k témuž bodu programu, stejně tak jako stanovit maximální možný časový rozsah (délku trvání) jednotlivých vystoupení. Veškerá omezující opatření musí být uvedena v zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
8. Předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
9. Ukončení rozpravy může navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O návrhu na ukončení rozpravy se hlasuje ihned bez rozpravy. V případě schválení návrhu na ukončení rozpravy bude umožněno vystoupit všem, kdo byli do rozpravy přihlášení před podáním návrhu na její ukončení.

Článek X.

Hlasování a usnesení

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje vždy hlasováním. K platnému přijetí usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě, je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li v daném případě zvláštní právní předpis jinak.
2. Před zahájením hlasování předsedající seznámí zastupitelstvo obce s předmětem hlasování a přečte doslovné znění navrhovaného usnesení.
3. Zastupitelstvo obce hlasuje zpravidla veřejně, nestanoví-li zákon jinak. O návrhu hlasovat tajně rozhoduje v každém jednotlivém případě zastupitelstvo obce bez

rozpravy. Sčítání hlasů provádí zpravidla předsedající, pokud zastupitelstvo obce neurčí jinak.

4. Každý člen zastupitelstva obce hlasuje o předloženém návrhu osobně, v souladu se slibem zastupitele obce.
5. Hlasování se provádí aklamací (viditelným zvednutím ruky).
6. V průběhu hlasování může zastupitel obce hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování. Veškeré údaje o všech hlasováních všech zastupitelů obce se zaznamenávají do zápisu ze zasedání zastupitelstva obce, včetně uvedením jména a příjmení jednotlivého zastupitele obce (pokud jeho vyjádření o hlasování nevyplývá z výsledku hlasování).
7. Předkladatel návrhu usnesení je povinen dbát o maximální stručnost, věcnost, určitost a srozumitelnost předkládaného návrhu.
8. V případě předložení doplňujících návrhů, pozměňujících návrhů či protinávrhů (dále jen „alternativní návrhy“) hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o těchto alternativních návrzích. Bylo-li alternativních návrhů předloženo více, hlasuje o nich zastupitelstvo obce v takovém pořadí, v jakém byly podány. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
9. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách, v pořadí, jak byly podány.
10. Konečná formulace usnesení zastupitelstva obce musí vždy obsahově odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva obce.

Článek XI.

Nerušený průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva obce a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti.
2. V průběhu zasedání zastupitelstva obce uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujímají-li se slova svévolně, odchylojí-li se zcela od tématu, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky či jednací řád obce, popřípadě, má-li obsah jejich vystoupení vulgární charakter.

3. Zasedání zastupitelstva obce může být přerušeno nebo ukončeno, pokud je jeho průběh opakovaně narušován. V takových případech svolá předsedající zasedání zastupitelstva obce znovu do 15ti dnů.

Článek XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Byl-li pořad jednání probíhajícího zasedání zastupitelstva obce zcela vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce.
2. Předsedající rovněž ukončí zasedání zastupitelstva obce, není-li v době jeho zahájení či v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. Do 15ti dnů poté se koná jeho náhradní zasedání zastupitelstva obce.

Článek XIII.

Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad, který rovněž vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání zastupitelstva obce.
2. Schválený zápis dokazuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí jsou písemné žádosti a návrhy, popřípadě dotazy podané k projednání na zasedání zastupitelstva obce.
3. V zápise ze zasedání zastupitelstva obce se uvádí:
 - den a místo jednání zastupitelstva obce
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména přítomných a omluvených členů zastupitelstva obce
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy a dotazy
 - výsledky hlasování
 - doba přerušení
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu

4. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Zápis podepisují starosta, zapisovatel a určení ověřovatelé.
5. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina z příslušného zasedání zastupitelstva. Samostatnou přílohou zápisu je rovněž obecním úřadem zveřejněná informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce s vyznačením data zveřejnění na elektronické úřední desce přístupné z webových stránek obce, stejně tak jako data jejího následného sejmutí.
6. Součástí zápisu jsou i veškeré podané písemné návrhy na projednání, včetně jejich příloh.
7. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10ti let se zápis, včetně příloh, předává k archivaci.
8. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na nejbližším zasedání. Námitka musí být podána písemně nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.
9. Ze zasedání zastupitelstva obce je možné pořídít i audiovizuální záznam, kterým může být nahrazeno písemné zpracování rozpravy.
10. O pořizení audiovizuálního záznamu ze zasedání zastupitelstva obce musí být všechny přítomné osoby na samém začátku zasedání předsedajícím řádně seznámeny. Pořizený audiovizuální záznam musí být vždy uložen u písemného zápisu ze zasedání zastupitelstva obce. Po uplynutí 10ti let se audiovizuální záznam předává k archivaci.

Článek XIV.

Kontrola plnění usnesení zastupitelstva obce

1. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce vyplývajících z usnesení zastupitelstva obce zabezpečuje kontrolní výbor.
2. Zápis o provedených kontrolách, podává kontrolní výbor zastupitelstvu obce dle potřeby na jeho zasedání. Zápis musí obsahovat údaje o tom, co bylo předmětem kontroly, jaké nedostatky byly při kontrole zjištěny a rovněž i návrhy opatření směřující k odstranění zjištěných nedostatků.

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

1. Od postupu stanoveného jednacím řádem se zastupitelstvo obce může odchýlit, jsou-li splněny podmínky obecné zákonnosti a byl-li takový postup

schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva obce či faktickým jednáním zastupitelstva obce bez uplatnění námitek člena zastupitelstva obce. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.

2. Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo obce zrušením původního a schválením nového usnesení.
3. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení zastupitelstvem obce. Tímto dnem se ruší jednací řád schválený zastupitelstvem obce usnesením číslo 11/10/16 ze dne 25. listopadu 2010.


Bc. Filip Vorlický, Dis., v. r.
starosta obce


Vítězslav Hanák, v. r.
místostarosta obce



